

Утверждено

приказом № 834

№ 8 - от «29» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета иностранных студентов, обучающихся в ГБУ КО ПОО
«Прибалтийский судостроительный техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 17
от «20» 06 2018 г.

1. Назначение

Настоящий Порядок регистрации и учета иностранных студентов устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных студентов в Государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум».

2. Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере миграционного контроля, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; Правилами учета иностранных граждан по месту пребывания утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3. Миграционный учет. Общие положения

3.1. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — миграционный учет) — деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ от 18.07.2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.2. Иностраный гражданин — физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

3.3. Законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин — лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.6. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного студента очной формы обучения может быть продлен на основании договора на оказание образовательных услуг на срок действия заключенного договора, но не более чем на один год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

3.7. Въехать на территорию Российской Федерации без визы можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз. Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством Российской Федерации и Азербайджанской Республикой, Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан и Украиной.

3.8. Иностранные студенты из стран с визовым режимом обязаны оформить обыкновенную учебную визу. Обыкновенная учебная виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в образовательном учреждении, на основании приглашения дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту регистрации иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.

3.9. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — миграционный учет) — деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных настоящим Федеральным законом сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Взаимодействие подразделений с целью регистрации и учета иностранных студентов в ГБУ КО ПО «Прибалтийский судостроительный техникум»

4.1. По факту зачисления абитуриента в число студентов ГБУ КО ПО «Прибалтийский судостроительный техникум» список зачисленных иностранных студентов, документы каждого иностранного студента и приказ о зачислении передаются из приемной комиссии специалисту по кадрам не позднее дня издания приказа о зачислении для своевременной постановки на учет иностранного гражданина в органах Федеральной миграционной службы (ФМС).

В личное дело иностранного студента представляются следующие документы: паспорт иностранного гражданина (оригинал и копия), миграционная карта (оригинал и копия), отрывная часть бланка уведомления о прибытии в РФ с отметкой ФМС о постановке на миграционный учет при наличии (оригинал и копия).

4.2. При переводе иностранных студентов из других образовательных учреждений, выходе в академический отпуск, а также в случае восстановления отчисленных ранее студентов заместитель директора по учебно-методической работе направляет таких студентов к специалисту отдела кадров для постановки их на учет в органах ФМС.

4.3. Специалист по кадрам организует регистрацию (постановку на учет) иностранных студентов по месту пребывания в течение 7 рабочих дней со дня зачисления в состав студентов Учреждения.

4.4. Студентов заочной и очно-заочной форм обучения регистрирует работодатель или физические лица, при этом студенты обязаны предоставить специалисту отдела кадров ксерокопию миграционной карты и отрывной части бланка уведомления о прибытии.

4.5. Специалист по кадрам регулярно уточняет требования ФМС к набору документов для регистрации / повторной регистрации иностранных граждан, обучающихся ГБУ КО ПО «Прибалтийский судостроительный техникум», и доводит изменения до сведения студентов.

4.6. Заместитель директора по учебно-методической работе передает специалисту по кадрам выписки из приказов, касающиеся иностранных граждан, обучающихся в ГБУ КО ПО «Прибалтийский судостроительный техникум», не позднее дня их издания, для своевременной постановки на учет в органах ФМС.

4.7. Классные руководители в обязательном порядке извещают специалиста по кадрам о фактах въезда/выезда иностранного студента с/на территорию РФ в течение всего учебного года и в период зимних/летних каникул в целях своевременной постановки на учет в органах ФМС.

