

государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Прибалтийский судостроительный техникум»

ПРИКАЗ

«10» 05 2016.

№ 199

Приказ об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГБУ КО ПОО
«Прибалтийский судостроительный техникум»
на 2016-2017 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение п. 10 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», приказа Министерства образования Калининградской области от 19.04.2016 года №414/1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум» на 2016-2017 годы, согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум» на 2015-2016 годы от 12 февраля 2015 года.
3. Довести настоящий приказ до сведения работников техникума.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Лукин А.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум» на
2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции, а также по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум» и кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрист	постоянно
1.1.2.	Ознакомление сотрудников техникума с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор	2016-2017 г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум»	Юрист	постоянно
1.1.4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Директор	постоянно
1.1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	постоянно
1.1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрист	по мере необходимости
1.1.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум.	Директор, специалист по кадрам	постоянно
1.1.8.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Директор	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	Заместители директора	в течение года постоянно

	советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.		
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту выявления
1.2.4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками техникума требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Директор, заместители директора.	
1.2.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников техникума негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Директор, заместители директора.	2016-2017 г.г.
1.2.6.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками техникума поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор, заместители директора.	2016 г.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Заместители директора	по окончании семестров
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Начальник АХО – зам. директора по безопасности	постоянно
2.1.3.	Размещение в открытом доступе на сайте учреждения локальных актов по организационной структуре и учебно-производственной деятельности техникума и ежемесячный мониторинг актуальности документов	Начальник инф. отдела	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник инф. отдела	постоянно
2.2.2.	Организация работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник инф. отдела	постоянно
2.2.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Начальник инф. отдела	постоянно
2.2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности техникума по размещению государственных заказов и устранение выявленных	Начальник инф. отдела	постоянно

	коррупционных рисков.		
2.2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, начальник инф. отдела	постоянно
2.2.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер; Начальник АХО – зам. директора по безопасности	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Начальник АХО – зам. директора по безопасности	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по ВР	Не реже двух раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных	Заместители директора по УМР, УПР	постоянно

	программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме.		
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УМР	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	Главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума.	Начальник инф. отдела	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Начальник АХО – зам. директора по безопасности	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Начальник инф. отдела	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости и не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума.	Заместители директора	Постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	Заместители директора	Постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Директор	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и	Заместитель директора по ВР; юрист	Один раз в год

	нетерпимости к коррупционным проявлениям.		
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: - Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) - Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. - Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины - Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса - Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	Зам. директора по УМР	2016-2017г. г.
2.6.3.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	Два раза в год
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»	Заместитель директора по ВР	ежегодно, апрель

	• единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».		
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Зам. директора по УМР	2016-2017 г.г
2.6.6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: • оформление стенда в техникуме; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума.	заместитель директора по ВР	Ежегодно 9 декабря