

Утверждено
приказом № 170
от «01» сентября 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ЗАЩИТЕ
В ГБУ КО ПОО «ПРИБАЛТИЙСКИЙ
СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных и их защите (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки и защиты персональных данных субъектов (далее Субъектов):

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Техникумом, в том числе работающие в Техникуме по совместительству и условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных образовательных программ);
- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в Техникум

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

- Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все субъекты Техникума должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения.

2. Основные понятия и состав персональных данных субъектов

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: **персональные данные работников и обучающихся** - понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника или обучающегося, позволяющая идентифицировать его личность;

- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

- Обработка персональных данных **работников** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Техникума.

- Обработка персональных данных всех категорий **обучающихся** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Техникума.

- Обработка персональных данных **абитуриентов** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами техникума, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Состав персональных данных обрабатываемых по указанным категориям субъектов (работники, абитуриенты, обучающиеся) приведены в приложениях 1-3.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- в отношении общедоступных персональных данных.

- при использовании общедоступных персональных данных - данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника (обучающегося) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника (обучающегося) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона коммуникационных услуг, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником или обучающимся.

Сведения о работнике или об обучающемся могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника (обучающегося), либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Обязанности Техникума

3.1. Обработка персональных данных работника или обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника или обучающегося Техникум должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Техникум должен сообщить работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.4. **Согласия работника или обучающегося не требуется** в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник или обучающийся;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение согласия работника (обучающегося) невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника или обучающегося;

- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования Техникума, при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и/или моральный вред работнику или обучающемуся.

3.5. В случае, если Техникум на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Если персональные данные были получены не от работника или обучающегося, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Техникуму на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, техникум до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику (обучающемуся) следующую информацию:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес представителя Техникума;

- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;

- 4) установленные федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» права работника или обучающегося.

3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

- Техникум при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

- Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

3.8. Обязанности Техникума при обращении либо при получении запроса работника (обучающегося) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

- Техникум обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152 – ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», сообщить работнику (обучающемуся) или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику (обучающемуся), а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника (обучающегося) или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

- Техникум обязан безвозмездно предоставить работнику (обучающемуся) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику (обучающемуся), а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником (обучающимся) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику (обучающемуся) и обработку которых осуществляет Техникум, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах;

- Техникум обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- Техникум обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.9. Обязанности Техникума по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

- В случае выявления недостоверных персональных данных работника (обучающегося) или неправомерных действий с ними Техникума, при обращении или по запросу субъекта, работника (обучающегося) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта Техникум обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или обучающемуся, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

- В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Техникум на основании документов, представленных работником (обучающимся) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

- В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Техникум в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

- В случае достижения цели обработки персональных данных Техникум обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника (обучающегося) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

- В случае отзыва работником или обучающимся согласия на обработку своих персональных данных Техникум обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Техникумом и работником (обучающимся). Об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить работника (обучающегося).

3.10. Уведомление об обработке персональных данных.

3.10.1. Техникум до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п.3.10.2.

3.10.2. Техникум вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- 1) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

- 2) полученных Техникумом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- 3) являющихся общедоступными персональными данными;
- 4) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 5) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Техникум, или в иных аналогичных целях;
- 6) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- 7) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) адрес Техникума;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Техникумом способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, которые Техникум обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 8) дата начала обработки персональных данных;
- 9) срок или условие прекращения обработки персональных данных.

3.12. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Техникум вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.13. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.14. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или обучающегося, Техникум не имеет права основываться на персональных данных работника (обучающегося), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.15. Защита персональных данных работника или обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Техникумом за счет его средств.

3.16. Работники и обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Обязанности и права работника или обучающегося

4.1. Работник (обучающийся) обязан:

- передавать Техникуму комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Техникуму об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник (обучающийся) имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на доступ к медицинским данным;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

- дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;
- обжаловать неправомерные действия Техникума при обработке и защите персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику (обучающемуся) или его законному представителю Техникума при обращении либо получении запроса работника (обучающегося) или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника (обучающегося) или его законного представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника (обучающегося) или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Работник или обучающийся имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Техникумом, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые Техникумом;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для работника (обучающегося) может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5. Право работника или обучающегося на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или обучающегося по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику (обучающемуся)

обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику (обучающемуся) меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.6. Права работника (обучающегося) при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев:

Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника (обучающегося) или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника или обучающегося.

4.7. Техникум обязан разъяснить работнику или обучающемуся порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником (обучающимся) своих прав и законных интересов.

4.9. Техникум обязан рассмотреть возражение, указанное в п.4.8. в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Всю информацию о персональных данных работник (обучающийся) предоставляет самостоятельно.

5.2. Если персональные данные работника (обучающегося) возможно получить только у третьей стороны, то работник (обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно получено письменное согласие (Приложения № № 1,2).

Письменное согласие работника (обучающегося) на обработку своих персональных данных включает:

1) фамилию, имя, отчество, адрес работника (обучающегося), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения о Техникуме;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника (обучающегося);

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Техникумом способов обработки персональных данных;

6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.3. В случае недееспособности работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.4. В случае смерти работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано работником (обучающимся) при его жизни.

5.5. Техникум должен сообщать работнику (обучающемуся) о последствиях отказа работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

- работник (обучающийся) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника (обучающегося) и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника (обучающегося) невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ
- о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

5.7. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.8. Трансграничная передача персональных данных

5.8.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Техникум обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав работника или обучающегося.

5.8.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту работника (обучающегося), осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.8.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты работника (обучающегося), может осуществляться в случаях:

- 1) наличия согласия в письменной форме работника (обучающегося);
- 2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, а также международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- 3) предусмотренных Федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- 4) исполнения договора, стороной которого является работник (обучающийся);
- 5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника (обучающегося) или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме работника (обучающегося).

5.9. Работник (обучающийся) предоставляет Техникуму достоверные сведения о себе. Техникум проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные работником (обучающимся), с имеющимися у работника (обучающегося) документами. Предоставление работником (обучающимся) подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.10. При поступлении на работу или учебу работник (обучающийся) заполняет анкету и автобиографию.

5.11. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника (обучающегося).

5.12. Анкета заполняется работником (обучающимся) самостоятельно. При заполнении анкеты работник (обучающийся) должен заполнить все графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок.

5.13. Автобиография - документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности работника или обучающегося.

5.14. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

5.15. Анкета и автобиография работника (обучающегося) хранятся в личном деле работника (обучающегося), которое оформляется после издания приказа о приеме на работу или учебу.

5.16. Все документы личного дела работника (обучающегося) подшиваются в обложку образца, установленного в Техникуме. На ней указывается фамилия, имя, отчество работника (обучающегося), номер личного дела.

5.17. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

5.18. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника (обучающегося в период учебы). Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.19. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на специалиста отдела кадров и учебной части, которые действуют на основании инструкции, предусматривающей:

- порядок защиты баз, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешних и внутренних несанкционированных доступов;
- порядок передачи персональных данных в Техникуме;
- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных работников и обучающихся. Обработка персональных данных по начислению заработной платы (стипендии) возлагается на сотрудников бухгалтерии.

5.20. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями возлагается на директора техникума и заместителя директора по учебно-методической работе. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами ит.д.), и их исправной работы организуется Информационным центром.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных работника (обучающегося) Техникум должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника (обучающегося) третьей стороне без письменного согласия работника (обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника (обучающегося), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников (обучающихся) в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным работников (обучающихся) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (обучающимся - учебы);
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать

эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Доступ к персональным данным работника или обучающегося

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Техникума).

Право доступа к персональным данным работника (обучающегося) имеют:

- директор Техникума;
- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по УВР;
- главный бухгалтер;
- начальник АХО;
- специалист по кадрам;
- бухгалтер по ЗП;
- бухгалтер по расчету стипендий;
- заведующий учебной частью;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения) по согласованию с директором техникума;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с директором техникума;
- сотрудники бухгалтерии - к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;
- сотрудники отдела кадров – осуществляющие обработку персональных данных работника (обучающегося), - согласно должностных обязанностей;
- сам работник (обучающийся), носитель данных.

7.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Техникума можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

7.3. Другие организации.

Сведения о работающем работнике (об обучающемся) или уже уволенном могут быть предоставлены другой организацией только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника (обучающегося).

7.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника (обучающегося) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника (обучающегося).

В случае развода, смерти бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в Техникум с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (ТК РФ).

8. Защита персональных данных работников и обучающихся

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников (обучающихся) техникума все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров и учебным отделом, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Техникума и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках техникума.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников (обучающихся) Техникума, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников и обучающихся, хранятся в запирающихся шкафах или хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или обучающегося.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум»**

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения, членов семьи, степень родства).
6. Данные по образованию (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
7. Автобиография.
8. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др.
9. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
10. Сведения о воинском учете.
11. Сведения о предыдущих местах работы.
12. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
13. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
14. Адрес электронной почты и идентификатор для доступа в компьютерную сеть колледжа.
15. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании.
16. Наличие судимостей.
17. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного).
18. Подлинники и копии приказов по личному составу.
19. Основания к приказам по личному составу.
20. Личные дела и трудовые книжки.
21. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
22. Результаты медицинских обследований.
23. Фотографии для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий.
24. Рекомендации и характеристики.
25. Результаты посещения научно-технической библиотеки техникума.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и Техникумом, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений, и в течение года, следующего за годом расторжения трудовых отношений.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Прибалтийский судостроительный техникум».

Я ознакомлен (а) с «Положением о персональных данных и их защите» работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Прибалтийский судостроительный техникум».

(подпись, расшифровка подписи и дата)

С О Г Л А С И Е
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩЕГО ИЛИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум»

Директору ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум» Лукину А.В.
от

_____ (Ф.И.О. поступающего или обучающегося)

_____ адрес,

_____ номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

Я,

_____ (Ф.И.О. поступающего или обучающегося)

согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение

моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места постоянной регистрации и другие данные документа, удостоверяющего личность; данные документов о смене фамилии, имени, отчества; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; фотография; адрес места фактического нахождения; телефоны; e-mail; данные документов об образовании; информация, содержащаяся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах, знании иностранных языков; сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления обучающемуся (поступающего) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, наличия инвалидности, уровне доходов и т.п.); наименование образовательной программы, курс, форма обучения, основа обучения; размер оплаты за обучение, размер и источники доходов; сведения, содержащиеся в медицинских справках и больничных листах; результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации; сведения, содержащиеся в анкетах-резюме, необходимые для содействия трудоустройству; сведения об опубликованных научных и учебно-методических работах; данные дипломов и свидетельств об образовании, и других предоставляемых данных)

с целью осуществления государственным бюджетным учреждением Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Прибалтийский судостроительный техникум» (236005, г.Калининград,

ул.Транспортный тупик, 10) образовательной деятельности в соответствии с лицензией, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ

на срок - период обучения в соответствии с рабочим учебным планом, а данные, внесенные в документы, подлежащие длительному хранению – на срок хранения документов.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с законодательством РФ.

Права, связанные с защитой персональных данных, обрабатываемых техникумом, мне разъяснены.

« ____ » _____ Г

(подпись)

(фамилия и инициалы)

на срок - период обращения в соответствии с требованиями к документам в архиве
исключить в бухгалтерии, но не исключать бухгалтерию хранения - на срок хранения до
Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответ-
ствии с законодательством РФ
Грехов, связанные с защитой персональных данных, обрабатываемых техни-
кой, не подлежат.



Пронумеровано и пронумеровано
и скреплено печатью
22 листов
ИВУ КО ПОО «Прибалтийский
судостроительный техникум»
И. П. Савенкова

